



PROGRAMME D'APPUI AU DEVELOPPEMENT RURAL INCLUSIF ET RESILIENT



Unité Nationale de Coordination du Programme (UNCP)

PROCES-VERBAL DE LA REUNION TECHNIQUE HEBDOMADAIRE

1. PREAMBULE

L'an Deux mille -vingt-six, le deuxième jour du mois de Mars, à l'issus des recommandations de notre deuxième réunion technique restreinte tenue le Jeudi 19 Février 2006 dans la salle de réunion de UNCP-Kananga, Monsieur Edson NIYONSABA SEBIGUNDA, Coordonnateur National ai a convoqué une réunion technique hebdomadaire.

2. **Ont Participés :**

N°	Noms	Fonction
1.	M. Edson NIYONSABA SEBIGUNDA	Coordonnateur National a.i
2	Mme Charly MUFUTA	Assistante de Direction
3	M. Dadou MOLAKA	Conseiller en Passation des Marchés (CPM)
4	M. David NZENGU	CGNIS
5	M. Florent YAMBAYAMBA	CPSE a.i (en mission)
6	M. François NTOLO	Comptable Principal

3. **Contexte et ordre du jour :**

La réunion technique hebdomadaire, initialement prévue la semaine précédente, a été reportée en raison de la mission du Coordonnateur National à Dibaya, effectuée dans le cadre de la délégation ministérielle conduite par Son Excellence le Ministre d'État du MINAGRI & SA. Les points suivants ont été inscrits à l'ordre du jour :

1. Compte rendu de la réunion avec SE le Ministre d'État et le SG du MINAGRI & SA et mission à Dibaya ;
2. Situation du PTBA 2026 et du PPM 2026 (ANO) ;
3. État d'avancement du MAPRO 2026 ;
4. Rapport global d'état des lieux du projet ;
5. Registre des contrats et archivage numérique ;
6. Notification et encadrement du RAF intérimaire ;
7. Réception du bureau du CN et salle de réunion ;
8. Dossier semences de soja (INERA – SENASEM) ;
9. Situation financière et priorisation des dettes ;
10. Mise en place du service de gardiennage DELTA ;
11. Priorités opérationnelles de la semaine (02–06 mars 2026).

3. **Points examinés et décisions**

3.1. **Réunion avec SE le Ministre d'État et le SG du MINAGRI & SA (26 février 2026) et mission à Dibaya**

À l'issue de la réunion convoquée par le MINETAT à Kananga, les résolutions suivantes ont été actées :

[Signature]

[Signature]



- Suivi urgent de l'approvisionnement des comptes du programme afin de permettre le redémarrage effectif des activités ;
- Accélération de l'arrivée du RAF intérimaire pour l'encadrement financier conformément aux normes ;
- Transmission du PTBA et du PPM 2026 pour ANO après intégration des observations résiduelles ;
- Suivi du processus de ratification parlementaire relatif à l'entrée en vigueur des fonds BADEA;
- Changement des signataires des comptes bancaires et mise à jour des accès aux systèmes ;
- Désignation d'intérimaires aux postes sensibles en attendant la finalisation du recrutement ;
- Appui logistique du PADRIR à la mission ministérielle, consistant en la mise à disposition de deux (02) véhicules, et participation du Coordonnateur National à la mission à Dibaya afin d'accompagner la délégation ministérielle dans le cadre de l'appui institutionnel du Programme.
- Préparation de la mission d'appui au PADRIR vers la fin de ce mois de mars (26/03 au 02/04) à Kananga par FIDA.

Responsable du suivi : CN

Échéance : Immédiate et continue

3.2. PTBA 2026 et PPM 2026

- Réunion d'intégration des observations tenue le 27 février 2026 ;
- PTBA 2026 transmis dans le système pour ANO final ;
- PPM 2026 déjà disponible dans le système (ANO après celui du PTBA).

Responsable : CN et CPM

Statut : En attente ANO

3.3. MAPRO 2026

- Observations consolidées en cours ;
- Transmission prévue après inputs du RAF a.i.

Responsable : CPM + RAF a.i

Échéance : 04 mars 2026

3.4. Rapport d'état des lieux global

- Tous les services ont transmis leurs contributions ;
- Le rapport consolidé sera finalisé cette semaine ;
- Production en annexe d'un tableau synoptique exhaustif des marchés PADRIR.

Responsable : CN

Échéance : 06 mars 2026

3.5. Registre des contrats

- Enregistrement systématique des contrats exécutés, en cours et à venir ;
- Archivage numérique obligatoire.

Responsable : CPM

Échéance : 06 mars 2026

3.6. Notification du RAF a.i.

- Notification par le SG déjà effectuée ;
- Préparation des Termes de Référence pour interventions ponctuelles ;
- Sollicitation des ANO liés aux interventions et du RAF a.i.

Responsables : CPM + Service Financier

Échéance : 05 mars 2026



3.7. Bureau du CN et salle de réunion

- Accès prévu le 03 mars 2026 ;
- Organisation de la réception provisoire sous supervision CPM.

3.8. Dossier semences de soja – INERA

- Livraison de 1,5 tonne au SENASEM/Kasaï Central et autres livraisons en cours;
- Rapport complet attendu pour clôture contractuelle (contrat échu octobre 2025) auprès du CP Mbujimayi et apprentissage pour éviter les contentieux similaires dans le futur.

Responsable : UCP Mbuji-Mayi

Échéance : 06 mars 2026

3.9. Situation financière

- Élaboration d'un état priorisé des dettes à liquider dès déblocage de la situation;
- Suivi auprès de la CSPP et du SG MINAGRI & SA concernant les soldes du personnel sortant.

Responsables : Comptable Principal + CN

3.10. Service de gardiennage DELTA

- Démarrage effectif le 02 mars 2026 ;
- Vérification du dispositif à Kindu et Mbuji-Mayi ;
- Information formelle à la hiérarchie PNC sur l'arrêt de leur service au bureau PADRIR ;
- Correspondance officielle de remerciement envoyée et préparation du paiement des frais divers des policiers pour le mois de février.

Responsables : CPM + Comptable Principal + CN

4. Priorités de la semaine (02–06 mars 2026)

1. Finalisation du rapport d'état des lieux
2. Transmission version révisée MAPRO
3. Suivi accès comptes bancaires et systèmes
4. Lancement AMI pour garages (entretien véhicules) et commande préventive de pièces de rechange usuelles
5. Finalisation TdR recrutement et DANO SG
6. Finalisation procédure distribution motos

5. Clôture

La séance, débutée à 09h00, a été levée à 11h00.

Fait à Kananga, le 02 mars 2026

Charly BILUABUNGI MUFUTA

Assistante de Direction

NIYONSABA SEBIGUNDA Edson

Coordonnateur National a.i

