



MINISTRE DE L'AGRICULTURE
ET SECURITE ALIMENTAIRE

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO

PROGRAMME D'APPUI AU DEVELOPPEMENT RURAL INCLUSIF
ET RESILIENT

PADRIR

FIDA
Investir dans les
populations rura

Unité Nationale de Coordination du Programme
(UNCP)

Le Coordonnateur National

Kananga, le 23/02/2026

**PROCÈS-VERBAL DE LA PREMIERE REUNION ELARGIE A L'ENSEMBLE DU
PERSONNEL DU PROGRAMME (ALL STAFF MEETING)**

A. PREAMBULE

L'an deux mille-vingt-six, le vingt-troisième jour du mois de février, après la séance de remise et reprise entre les coordonnateurs (entrant et sortant) le mercredi 18 février 2026 et à l'issue de la réunion technique restreinte tenue le jeudi 19 février 2026 à l'UNCP - Kananga, Monsieur Edson le Coordonnateur National a.i a convoqué une réunion en ligne élargie aux UCP de Kindu et de Mbujimayi pour tout le personnel du programme.

B. Ont pris part :

Pour l'UNCP - Kananga

N°	Noms	Fonctions
1.	M. Edson NIYONSABA SEBIGUNDA	C.N a.i
2.	Mme Charly MUFUTA	Secrétaire de Direction
3.	M. Dadou MOLAKA	CPM
4.	M. David NZENGU	CGNIS
5.	M. Florent YAMBAYAMBA	CPSE a.i
6.	M. François NTOLO	Comptable Principal
7.	Mme Dorothée BAKAJI	Cleaner
8.	M. Josué KATALAY	Planton
9.	M. Charien MUYEYE	Chauffeur
10.	M. Christian KALOMBO	Chauffeur

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Pour l'UCP Kindu :

N°	Noms	Fonctions
1.	M. Matthieu KAMULETE	C.P a.i & RCV
2.	Mme Esther KABIMANYA	Secrétaire de Direction
3.	M. Claude KAMBALE	RPM
4.	M. Boniface ILUNGA	RSE
5.	M. Roland MUGISHO	RIR
6.	M. Espoir WITANDAYI	Comptable
7.	Mme Catherine AOGOLA	Cleaner
8.	M. Joseph ATENDE	Planton
9.	M. Redoc MONGWE	Chauffeur
10.	M. Patient HUSSEIN	Chauffeur
11.	M. Yves TSHIBANGU	Chauffeur

Pour l'UCP Mbujimayi :

N°	Noms	Fonctions
1.	M. Georges NTUMBA	C.P
2.	Mme Eunice CIBUAYA	Secrétaire de Direction
3.	M. Jean René ILUNGA	APM
4.	M. Prince TUMBA	RIR
5.	M. François NGOY KILONGO	Comptable
6.	M. Justin KADIMA	Comptable Assistant
7.	Mme Chantal NGALULA	Cleaner
8.	M. Serge CIMANGA	Planton
9.	M. Shadrack KASHALA	Chauffeur
10.	M. Marcel TSHIBANGU	Chauffeur
11.	M. Gerond MBUYI	Chauffeur

C. CONTEXTE

La mission de la revue à mi-parcours du PADRIR, conjointement organisée par le Gouvernement et le FIDA en septembre 2025, a relevé un certain nombre d'insuffisances au niveau des performances du personnel de l'UGP et recommandée une évaluation de l'ensemble du personnel, à l'issue de laquelle quelques personnels ont vu leur contrat non renouvelé pour l'année 2026 dont celui du coordonnateur

national. Le Ministre National de l'Agriculture et sécurité alimentaire a donc nommé une équipe d'intérimaire dont Monsieur Edson NIYONSABA SEBIGUNDA en qualité de Coordonnateur National a.i. Après la séance de remise et repise sus-évoqué et la réunion technique à l'UNCP Kananga, le Coordonnateur National a.i a convoqué la présente réunion élargie à l'ensemble du personnel du programme en vue de faire un état des lieux détaillé et relancer les activités du programme.

D. ORDRE DU JOUR

- i. Mot de bienvenu du C.N a.i et présentation des participants ;
- ii. Etat des lieux général et sectoriel du programme ;
- iii. Refixer le cadre de collaboration, de décision et de validation du travail (Interaction avec la Coordination National / Circuit de communication et transfert des dossiers) ;
- iv. ANO sur le PTBA et PPM 2026 ;
- v. Justification des avances et confection des DRF ;
- vi. Avancement des dossiers et démarches en cours ;
- vii. Signature (Autorité contractante), suivi et exécution des contrats ;
- viii. Recrutement du personnel complémentaire ;
- ix. Suivi des recommandations de la RMP ;
- x. Communications diverses.

E. DEROULEMENT DE LA REUNION

1. *Mot de bienvenu du C.N a.i et présentation des participants*

Monsieur Edson président de la séance a souhaité la bienvenue à tous les participants et a rappelé l'importance de la mission du PADRIR pour chaque bénéficiaire en milieu rural car c'est en leur nom et pour eux que nous posons chaque acte de gestion. Il a ajouté que nous devons agir en responsable et bon père de famille tout au long de la mise en œuvre de ce programme. Il a par ailleurs rappelé aussi à ceux qui sont restés que ce n'est pas parce qu'ils sont meilleurs que ceux qui ont quitté le navire. Que cela soit pris comme une seconde chance pour changer le fusil d'épaule et désormais faire mieux. Aussi si nous ne pouvons pas faire pour les hommes, faisons-le pour Dieu qui est le maître de nous tous et aussi le comptable. La redevabilité restant le maître mot. Parmi les fondamentaux de la gestion du projet, il y a le temps. Ne jamais remettre à demain ce qui doit être fait aujourd'hui et aussi bien faire.

Puis chaque participant s'est présenté.






Les deux CP sont intervenus pour souhaiter la bienvenue au CN et CPSE au nom du staff de deux coordinations provinciales.

2. Etat des lieux général et sectoriel du programme

Après une brève présentation de ses constats depuis sa prise de fonction, le CN a laissé la parole à chaque responsable sectoriel pour un bref exposé sur l'état actuel des activités, les blocages, les difficultés rencontrés et surtout les solutions envisagées.

A l'instar de l'UNCP Kananga, une matrice va être transmis à chaque responsable sectoriel aux UCP (Mbujimayi et Kindu) pour un état des lieux succinct et détaillé de ses activités et ce travail est attendu par le CN très rapidement (Au plus tard le mercredi 18 février pour l'UNCP et les UCP).

3. Refixer le cadre de collaboration, de décision et de validation du travail (Interaction avec la Coordination National / Circuit de communication et transfert des dossiers)

Le CP Ntumba a relevé qu'il n'y a pas un chargé de communication formel au sein du programme, que les informations circulent avec retard (Programmation de réunion, information générale...). Qu'il y avait une bonne collaboration entre l'UNCP et les UCP.

Certains rapports n'arrivaient pas aux UCP.

Le CP Matthieu a rappelé que depuis le début du programme a connu quatre coordonnateurs. Les informations circulent très bien dans les deux sens. Que les réunions se tenaient régulièrement.

Il propose que les traitements des dossiers soient accélérés, moins de rapports mais plus d'activités qui vont apporter les résultats, satisfaire les bénéficiaires et faire décaisser le projet.

Il y a eu des cas de chevauchement de responsabilité entre les responsables des composantes.

La revue qualité des dossiers de passation des marchés prend beaucoup de temps.

Il y a une forte tendance à la centralisation des dossiers à l'UNCP.

Le CN a pris la parole pour assurer que nous allons travailler ensemble pour trouver des solutions aux problèmes existants. Il faut absolument que ça marche.

Mettre en place un circuit de travail et de communication.

Il a été rappelé que le PADRIR dans sa configuration a une UNCP et des UCP mais reste une seule entité sans aucune décentralisation. Il y a un Coordonnateur National et des provinciaux, un Conseiller en programmation, suivi et évaluation et des responsables en

suivi et évaluations, un responsable administratif et financier, un comptable principal et des comptables provinciaux, un conseiller en passation des marchés et des responsables provinciaux en passation des marchés. Cela veut traduire qu'il doit y avoir un circuit d'initiation des dossiers, de traitement, de vérification, de validation ou autorisation des actions.

La signature des contrats relève exclusivement des prérogatives de la coordinations nationales sauf dérogation écrit du coordonnateur nationale.

Les déplacements et/ou missions des CP est soumis à la signature de l'ordre de mission par le CN ou son intérimaire. Une réflexion va être mener pour fluidifier la mobilité du staff.

Nous devons tous avoir le même niveau d'informations mais surtout chacun en ce qui le concerne doit désormais faire valider ses dossiers auprès de son référant naturel à l'UNCP.

Chaque personnel technique va élaborer son plan de travail hebdomadaire, une réunion technique aura lieux à l'UNCP chaque vendredi en vue de passer en revue les activités de la semaine et fixer les objectifs pour la semaine suivante. Les UCP feront la même chose et transmettrons le compte rendu chaque semaine à l'UNCP.

Les conseillers au niveau national doivent être en contact permanents avec leurs référant au niveau des UCP. Tenir des réunions sectorielles hebdomadaires.

Avoir une gestion dynamique, aller vers les collègues aux UCP en toute convivialité, être efficients.

Le RSE de Kindu Boniface est intervenu pour rappeler l'impératif de mettre en place le cadre des résultats du projet pour permettre d'avoir un référentiel d'évaluation des performances.

4. ANO sur le PTBA et PPM 2026

Le Plan de travail budgétisé annuel et le plan de passation des marchés sont les deux documents programmatiques les plus importants pour notre programme, sans lesquels nous ne pourrions déroulés aucune activité en 2026. Or jusque fin février nous n'avons pas encore les vavis de non objections. Le PTBA 2026 est renvoyé au FIDA après prise ne compte et intégration de leurs commentaires.

Un suivi minutieux doit être mis en place en vue d'obtenir très rapidement les ANO.

Le CPSE, CPM, CP et le CN sont désignés pour ce suivi auprès du FIDA.

5. *Justification des avances et confection des DRF*

A ce jour, nous avons encore plus de 500.000 usd non justifié, ce qui est inacceptable après tous les problèmes que cette situation a occasionnés. Le programme est encore en cessation d'approvisionnement.

Nous attendons des services financiers sous la direction actuelle du comptable principale une note technique d'une stratégie claire pour recouvrer entièrement ces avances avec calendrier et pour décanter la situation des versements des fonds par le bailleur (Au plus tard le vendredi 27 février 2026).

Le Ministre va signer aujourd'hui la note de nomination du RAF intérimaire et sa notification va suivre.

6. *Avancement des dossiers et démarches en cours*

a. Le dossier BADEA

Le DAO pour l'achat des véhicules et l'AMI pour le recrutement du cabinet pour les études ont été renvoyé à la BADEA pour ANO.

b. Configuration ICP et OPEN

Les configurations de la nouvelle équipe sont en cours. Faire le suivi avec le FIDA.

c. Habilitation des signatures à la banque

Le Ministre de l'agriculture vient signer le courrier adressé à son collègue des finances pour désignés les signataires du programme au niveau des banques

d. Approvisionnement des comptes dédiés

Le SAF va relancer le bureau pays pour son implication afin d'approvisionner les comptes du programme

e. Salaires et fonctionnement

f. Numéro vert (Gestion des plaintes)

7. *Signature (Autorité contractante), suivi et exécution des contrats*

Le PADRIR comme programme est une seule entité et conformément au manuel des procédures et le rapport final de la revue à mi-parcours, n'a qu'une seule autorité contractante qui a les prérogatives de l'engager vis-à-vis des partenaires extérieurs le Coordonnateur National.

Sauf cas de dérogation pour intérim ou seuil au cas par cas, tous les contrats et documents extérieurs sont signés par le CN.

Le suivi et exécution des contrats est un autre point faible de notre programme, la passation des marchés ne se limite pas à la signature des contrats mais aussi le plus important à l'exécution des contrats. Un suivi rigoureux va être mis en place pour

chaque contrat au cas par cas en vue d'obtenir des résultats escomptés et booster le décaissement du programme.

8. *Recrutement du personnel complémentaire*

Le processus de recrutement est en cours pour seize postes à peu près. Les termes de référence des postes, l'avis de recrutement et les termes de référence pour le cabinet SAPHIR DEVELOPPEMENT qui va piloter le processus de recrutement, sont transmis au FIDA qui après validation va les transmettre au Secrétaire Général pour la suite du processus.

9. *Suivi des recommandations de la RMP*

Les recommandations de la revue à mi-parcours sont un impératif à prendre en compte et mettre en œuvre obligatoirement et dans l'immédiat. D'où le CPSE est chargé de faire un suivi avec chaque responsable sectoriel et faire un rapport hebdomadaire au CN.

10. *Communications diverses*

David a interpellé les RIR de prendre en compte le redimensionnement du programme à l'issue de la RMP et cartographié les infrastructures prévues.

Matthieu a confirmé l'appui que l'UCP Kindu appui la mission du secrétariat général sur la campagne agricole, Georges également pour l'UCP Mbuji mayi et le CN a confirmé aussi l'appui de l'UNCP Kananga.

Roland a relevé les incohérences figurant dans le nouveau COSTAB et que des actions doivent être menées pour travailler avec le bailleur afin de les corriger et aussi le suivi des activités sur terrain qui sont handicapés et cela pourra avoir des conséquences sur les résultats attendus.

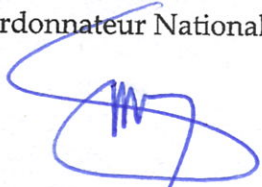
Le CP Ntumba a posé la question sur la répartition des motos, que l'UNCP disponibilise les informations sur la clé de répartition.

L'UCP Mbuji mayi a soulevé une question sur la gestion du contrat avec l'INERA, après échanges, l'option a été levée de respecter scrupuleusement les procédures en la matière et qu'un rapport de la gestion de ce contrat soit remonté à l'UNCP.

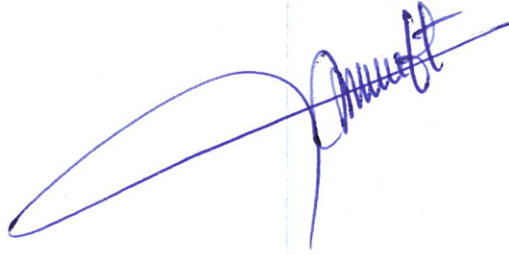
Les points à l'ordre du jour ayant été épuisés, le Coordonnateur National président de la séance a remercié les participants et clôturé la réunion. En foi de quoi, il a été dressé le présent procès-verbal pour faire valoir ce qui est de droit.

Fait à Kananga, le 23 février 2026

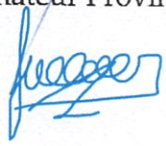
1. Mr NIYONSABA Edson
Coordonnateur National ai



Charly BILUABUNGI MUFUTA
Assistante de Direction



2. Matthieu KAMULETE AMISI
Coordonnateur Provincial Kindu



3. Georges NTUMBA NDUMBA
Coordonnateur Provincial MBM

