



MINISTÈRE DE
L'AGRICULTURE
ET SECURITE
ALIMENTAIRE



BADEA
Arab Bank
for Economic
Development
in Africa



JL FIDA
Investir dans les
populations rurales

PROGRAMME D'APPUI AU DEVELOPPEMENT RURAL INCLUSIF ET RESILIENT



Unité Nationale de Coordination du Programme (UNCP)

Compte rendu de la réunion préparatoire
des missions FIDA Mars et Avril 2026

Mars 2026

Ont été présents :

1. Edson LIYONSABA SEBIGUNDA : Coordonnateur National ai ;
2. Pierre MOSUMBE NZALE : RAF ;
3. Dadou MOLAKA GANKIAR : CPM ;
4. David NZENGU HAKULALA : CGNIS ;
5. François NTOLO MULUMBAYI : CP ;
6. Charly BILUABUNGI MUFUTA : Assistante de Direction ;
7. Georges NTUMBA NDUMBA : CP-UCP/Mbuji Mayi (en ligne)
8. Jean-René ILUNGA : APM Mbuji Mayi (en ligne);
9. Prince TUMBA : RIR UCP-Mbujimayi (en ligne) ;
10. Justin KADIMA TSHISHIKU : AC UCP-Mbuji Mayi
11. Eunice TSHIBUAYA : Secrétaire de Direction (en ligne) ;
12. Matthieu KAMULETE AMISI : CP-UCP ai/Kindu en ligne ;
13. Claude KAMBALE : RPM- UCP/Kindu en ligne ;
14. Roland MOGUSHO : RIR-UCP/Kindu en ligne ;
15. Boniface LUNGA : RSE-UCP/Kindu en ligne ;
16. Espoir WITANDAY : Comptable UCP-Kindu ;
17. Esther KABIMANYA : Secrétaire de Direction.

Sont absent :

1. Florent YAMBAYAMBA : CPSE (en mission)

Ordre du jour :

1. Mission d'encadrement du staff finance PADRIR (14 mars – 13 avril 2026)
2. Mission d'appui FIDA (26 mars – 02 avril 2026)
3. Réunion mensuelle du 12 mars 2026 (09h00 – 10h00)

Date de la réunion : Mercredi 04/03/2026

Heure du début : 13h 10'

Heure de fin : 14h 05'

I. Lecture et validation du compte rendu de la réunion précédente

II. Objet de la réunion :

La réunion All Staff a été convoquée en vue de préparer rigoureusement les missions FIDA prévues au mois de mars et avril 2026 et d'assurer une mobilisation totale de l'équipe sur les enjeux stratégiques, financiers et techniques du projet.

DEROULEMENT

1. Mission d'encadrement du Staff Finance du 13/03 au 14/04/2026

Il a été rappelé que cette mission vise prioritairement la censure de la régularisation des avances non justifiées, conformément aux observations du RPM. La date butoir fixée pour la régularisation complète était du 30 octobre 2025.

2. Responsabilités concernées

Sont directement concernés :

- RAF ;
- Le **Comptable principal**
- Les **Comptables**
- Les **Assistants comptables**

N°	Activités	Responsable	Statut/observation
1	Un état détaillé des avances pendantes doit être produit immédiatement	RAF, CP et AC	Immédiat
2.	Les responsabilités individuelles sur les retards constatés doivent être établies formellement et le	RAF, CP et AC	Immédiat

act

BA

	traque des acteurs concernés amorcée à tous les niveaux.		
3	Un plan accéléré de justification sera mis en œuvre sans délai.	RAF, CP et AC	Immédiat
4	Tous les dossiers doivent être impérativement en ordre avant l'arrivée de l'équipe le 13 mars, conformément aux instructions reçues.	RAF, CP et AC	Immédiat

2. Mission d'appui FIDA (26 mars – 02 avril 2026)

1. PTBA 2026 :

Il a été reconnu que le PTBA 2026 présente encore des incohérences techniques ;

2. Etat des lieux – Recommandations RMP.

N°	Activités	Responsable	Statut/observation
1.	Lecture minutieuse	CPSE et Responsables thématiques	Immédiat
2.	Améliorer la cohérence technique du document	Responsables thématiques	Immédiat
3.	Assumer pleinement le contenu relevant de sa composante	Responsables thématiques	Immédiat
4.	Tenir compte de l'Aide-mémoire RMP-PADRIR, la Matrice de suivi des recommandations et l'élimination des éléments obsolètes	Responsables thématiques	Immédiat
5.	La note technique de prise en compte des recommandations (aide-mémoire) est en phase de finalisation.	CPSE	Immédiat
6.	Une version stabilisée devra être prête pour intégration dans le rapport des états des lieux global en finition	CPSE	Immédiat

3. Réunion mensuelle – Jeudi 12 mars 2026 (09h00 – 10h00)

1. Etat de mise en œuvre des composantes ;

2. Coordination & Fonctions support ;

3. Recommandations générales.

N°	Activités	Responsable	Statut/observation
1.	Etat de mise en œuvre des composantes 1 et 2 et chaque sous-composante ;	CPSE & Responsables thématiques	Immédiat
2.	Coordination : gestion financière, passation des marches, suivi – évaluation, gestion et coordination (UCNP)	CPM, Assist. Dir.	Immédiat
3.	Rapports attendus sur : - Gestion financière - Passation des marchés	Assistante et Secrétaires de Direction UCPs.	Immédiat

Onest

AF

	<ul style="list-style-type: none"> - Suivi-évaluation - Gestion administrative - Coordination générale (UCNP) 		
--	--	--	--

Recommandations

Actions	Responsables	Echéance
Mobilisation totale du staff sur le redressement de la situation financière ;	Staff tous	Immédiat
Tolérance zéro sur les retards administratifs et financier.	Staff tous	Immédiat
Alignement strict sur les recommandations et exigences FIDA.	Staff tous	Immédiat
Responsabilisation individuelle et collective.	Staff tous	Immédiat
Communication fluide et traçabilité documentaire.	Staff tous	Immédiat
L'UNCP insiste sur la discipline, la célérité et la responsabilité individuelle.	Staff tous	Immédiat

4. MOT DE CLOTURE DU CN

Le Coordonnateur National a insisté sur la gravité du moment stratégique pour le PADRIR. La crédibilité du projet se joue dans les prochaines semaines. Nous devons agir avec rigueur, professionnalisme, esprit d'équipe et éthique.

En foi de quoi nous rédigeons ce Procès-Verbal.

Elaboré par :

Nom : **Charly BILUABUNGI**

Titre : **Assistante de Direction**

Date : 04 Mars 2026

Approuvé par :

Nom : **Edson NIYONSABA SEBIGUNDA**

Titre : **Coordonnateur National ai**

Date : 04 Mars 2026

Annexes :