



PROGRAMME D'APPUI AU DEVELOPPEMENT RURAL INCLUSIF ET RESILIENT



Unité Nationale de Coordination du Programme (UNCP)

**Compte rendu de la réunion technique
hebdomadaire du 18/03/2026**

PV N° 005/2026

Mars 2026

Quib

Quib

I.	Ont été présents : <ol style="list-style-type: none"> 1. Edson NIYONSABA SEBIGUNDA : Coordonnateur National ai ; 2. Pierre MOSUMBE NZALE : RAF ; 3. Florent YAMBAYAMBA NTUMBA : CPSE ; 4. Dadou MOLAKA GANKIAR : CPM ; 5. David NZENGU HAKULALA : CGNIS ; 6. Charly BILUABUNGI MUFUTA : Assistante. 			
II.	Ordre du jour : <ol style="list-style-type: none"> 1. Lecture et suivi des recommandations de la dernière réunion ; 2. Validation du plan de trésorerie urgent de la semaine ; 3. Validation des TdR et des outils d'évaluation des OAP ; 4. État d'avancement de la mission du consultant Wilson Kayo et mission FIDA ; 5. Organisation des missions à Mbuji-Mayi et Kindu ; 6. Validation de l'outil de rapportage mensuel (réunion FIDA) ; 7. Validation du plan de suivi des recommandations de la RMP interne ; 8. Suivi des urgences. 	Date de la réunion : Mercredi 18/03/2026		
III.	DEROULEMENT			
N°	Activités	Recommandations/actions	Responsable	Statut/Obs.
III.1	Lecture et suivi des recommandations de la dernière réunion.	<ul style="list-style-type: none"> • Tous les responsables ont exécuté leurs tâches. Le CPSE est chargé d'élaborer une matrice de suivi des réunions hebdomadaires et d'intégrer le format mensuel du FIDA. 	CPSE	Immédiat
III.2	Validation du plan de trésorerie urgent de la semaine.	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en paiement des dépenses urgentes validées. • Finalisation du plan d'engagement des salaires (janvier–mars 2026) 	Equipe CN RAF & Comptable	Réalisé A réaliser
III.3	Validation des TdR et des outils d'évaluation des OAP.	<ul style="list-style-type: none"> • Finalisation des outils d'évaluation des OAP. • Conduite des missions d'évaluation à partir du 23 mars 2026 à Kananga (Djibaya), Kindu, Mbuji-Mayi et Lomami. 	CN, CPSE et CGNIS	Réalisé A réaliser
III.4	État d'avancement de la mission du consultant Wilson Kayo et mission FIDA.	<ul style="list-style-type: none"> • Poursuite de la mise à disposition des informations financières au consultant FIDA (gestion financière). • Coordination mission d'appui FIDA : <ul style="list-style-type: none"> - Expert Niaina, à Kindu du 26/03 – 02/04 avec les responsables des infrastructures de l'UGP. - Expert Ambali, à Kananga du 13 au 17 /04 avec les responsables de la composante 1. 	RAF CN& FIDA	Immédiat A réaliser
III.5	Organisation des missions de distribution des motos à Mbuji-Mayi, Kindu et Kananga.	<ul style="list-style-type: none"> • Mission de distribution à Mbujimayi du 22–24 mars 2026 et visite de l'UCP par le consultant FIDA. • Mission de distribution à Kindu du 27 mars – 02 avril 2026 et rencontre avec l'expert Niaina. 	CN, CP et Consultant CN, CP	Immédiat

		<ul style="list-style-type: none"> • Mission de distribution à Kananga le 7 avril 2026. • Attente directe avec le chauffeur journalier en remplacement de l'agent empêché pour deuil (Muyeye). 	CN	
III.6	Validation de l'outil de rapportage mensuel (réunion FIDA).	<p>L'outil doit avoir les points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Examen l'état d'avancement des projets. • Identification des défis de mise en œuvre. • Définition des besoins d'appui du FIDA. <p>Diffusion de l'outil aux conseillers de l'UNCP et responsables de composantes.</p>	CPSE & CN	Immédiat
III.7	Validation du plan de suivi des recommandations de la RMP interne.	Les recommandations de la RMP doivent être suivi régulièrement suivant le formulaire partagé.	Responsables de composantes & CPSE	Immédiat
III.8	Suivi des dossiers urgents.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Finalisation des formalités de prise en charge de nouveaux spécimens auprès des banques (Rawbank et BOA). 2. Démarches de clôture des comptes BOA. 3. Activation complète des accès ICP (incluant Comptable principal). 4. Soumission des DRF de régularisation dans le système. 5. Suivi des DANO soumis dans le système OPEN. 6. Appui technique au staff financier de l'UNCP par l'Ass. Comptable M. Justin Kadima de l'UCP Mbujimayi. 7. Finalisation du registre de suivi des contrats et tableau de bord PM. 8. Formalisation de la fermeture du bureau de liaison à Kinshasa. 9. Suivi des décomptes finaux de l'équipe sortante. 10. Création de l'adresse électronique sur le site de PADRIR (redevabilite@padrir.cd) en complément du N° vert en attente. 11. Déclenchement de la procédure de de mise hors inventaire (déclassement) du matériel défectueux conformément au MAPRO 2022. 	CN, RAF, CPM et Minagri&SA	<p>Réalisé</p> <p>En cours</p> <p>Réalisé pour le CN, RAF et en cours pour le comptable</p> <p>En cours de finalisation (problème technique du système)</p>
Elaboré par : Mme BILUABUNGI Charly				
<i>Secrétaire de Direction</i>		Approuvé par : Mr. NIYONSABA S. Edson		
<i>Coordonnateur National ai</i>		Fait à Kananga, le 19 février 2026		