

**PROGRAMME D'APPUI AU DEVELOPPEMENT RURAL INCLUSIF ET RESILIENT**



Unité Nationale de Coordination du Programme (UNCP)

Compte rendu de la réunion technique  
hebdomadaire du 20/04/2026

*PV N° 009/2026*

Avril 2026

*Amf*

*Q*

I.	<p>Ont été présents :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Edson NIYONSABA SEBIGUNDA : Coordonnateur National ai ;</li> <li>2. Pierre MOSUMBE NZALE : RAF ;</li> <li>3. Florent YAMBAYAMBA NTUMBA : CPSE ;</li> <li>4. Dadou MOLAKA GANKLAR : CPM, en ligne ;</li> <li>5. David NZENGU HAKULALA : CGNIS ;</li> <li>6. Charly BILUABUNGI MUFUTA : Assistante.</li> <li>7. Georges NTUMBA : CP UCP Mbujimayi</li> <li>8. Mathieu KAMULETE : CP UCP Kindu</li> </ol>			
	<p>Ordre du jour :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lecture et adoption du PV 008 ;</li> <li>2. Lieu de service de l'Assistant en passation des marchés, M. Jean-René Illunga ;</li> <li>3. Evolution des paiements des partenaires et processus de décaissement FIDA et OFID ;</li> <li>4. Evolutions des recouvrements des avances non justifiées ;</li> <li>5. Séance de révision du MAPRO avec le consultant et soumission de la dernière version dans OPEN ;</li> <li>6. Feedback sur le rapport provisoire du consultant FIDA en gestion financière ;</li> <li>7. Mission à Cotonou par le staff financier et le CN et feedback sur le rapport ;</li> <li>8. Nomination de la nouvelle commission des marchés à l'UNCP Kananga et Commission d'analyse pour le recrutement du personnel par le Cabinet SAPHIR.</li> </ol>	<p>Date de la réunion : Lundi 20/04/2026</p>		
<b>III. DEROULEMENT</b>				
N°	Activités	Recommandations/actions	Responsable	Statut/Obs.
III.1	Lecture et adoption du PV 008	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le PV de la réunion du 13 avril 2026 a été adopté après le suivi des recommandations.</li> </ul>	Tous	Réalisé
III.2	Lieu de service de l'Assistant en passation des marchés, M. Jean-René Illunga	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lieu de service de l'Assistant en passation des marchés, M. Jean-René Illunga : Il a été constaté que, depuis son recrutement, l'agent n'a jamais rejoint son poste d'affectation à l'UNCP-Kananga et ne dispose d'aucune autorisation écrite l'habilitant à prester au sein de l'UCP Mbujimayi.</li> <li>• En conséquence, il a été décidé que, conformément aux dispositions du MAPRO (page 71, AD106), l'Assistant en passation des marchés est tenu de regagner son poste d'affectation sans délai.</li> </ul>	Assistant PM	En cours
III.3	Evolution des paiements des partenaires et processus de décaissement FIDA et OFID	<p>Les partenaires ci-après ont été payés, sur la base de la régularité des dossiers traités par le RAF et le Comptable Principal, comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cabinets :</b> SAPHIR (04 factures) pour l'accompagnement des OAP ; AKADEMIYA (02 factures) pour l'évaluation du PADRIR ; PROCASUR (02 factures) pour la capitalisation des bonnes pratiques et la gestion des savoirs (Suivi-Évaluation) ; DARCET Consulting (01 facture) pour l'hébergement et la maintenance du logiciel TOMPRC ;</li> <li>• <b>Fournisseurs :</b> PRODIMPEX (01 facture) pour l'acquisition</li> </ul>	CN, RAF et Comptable Principal	Réalisé

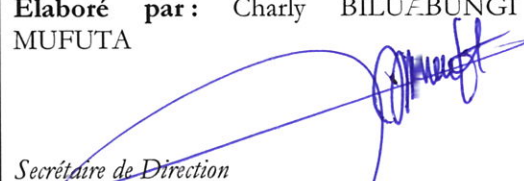
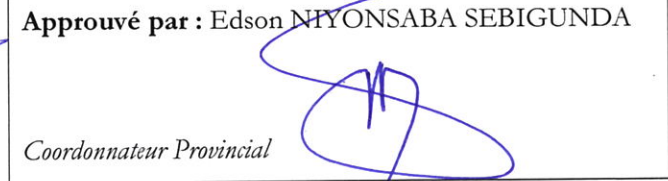
*meft*

*Q*

		<p>des 45 mots ; ETS BILLY AGENCY (01 facture) pour l'achat d'un groupe électrogène ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Consultants individuels :</b> M. Emmanuel SAYIDI (01 facture) pour le diagnostic général du PADRIR ; M. François KIPAKA (01 facture) pour la révision du MAPRO ;</li> </ul> <p>Par ailleurs, les paiements relatifs aux dossiers des semences R1-R2 (2025) sont en cours de préparation et seront alignés après l'avis favorable du Consultant FIDA, M. Ambali Mwasilwa, sur l'exécution du marché.</p> <p>En outre, il a été demandé au RAF de préparer d'ores et déjà les DRF en vue de la prochaine demande de décaissement. Le processus de décaissement des fonds OFID est en cours au niveau de la CSPP, notamment à travers la transmission des formulaires nécessaires à la validation des accès sur la plateforme OPEC.</p>		
III.4	Evolutions des recouvrements des avances non justifiées	<p>Le processus de recouvrement des avances non justifiées a connu une évolution significative. En effet, l'ensemble du personnel a procédé au remboursement d'une grande partie des montants dus, avec une perspective d'apurement total à l'horizon juin 2026, conformément aux plans de recouvrement mis en place. S'agissant des partenaires, il ressort des vérifications effectuées que plusieurs d'entre eux avaient déjà transmis leurs pièces justificatives. Toutefois, les retards observés sont principalement imputables à des insuffisances dans l'encodage des données au niveau du système Tom2Pro, relevant de la responsabilité des équipes comptables.</p> <p>Au regard de ce qui précède, les mesures suivantes sont arrêtées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le Responsable Administratif et Financier (RAF) est chargé de rendre obligatoire : <ul style="list-style-type: none"> <li>- le suivi régulier des avances ;</li> <li>- la production systématique des rapports financiers mensuels, trimestriels, annuels, ainsi que des rapports circonstanciels (notamment avant tout décaissement) ;</li> </ul> </li> <li>• Le montant des avances non encore justifiées sera consolidé et arrêté d'ici la fin de la semaine, en vue de : <ul style="list-style-type: none"> <li>- disposer d'une situation fiable et actualisée ;</li> <li>- saisir, le cas échéant, la hiérarchie pour le traitement des cas spécifiques nécessitant des mesures particulières.</li> </ul> </li> </ul>	RAF et Services administratif et financier (SAF)	En cours
III.5	Séance de révision du MAPRO avec le consultant et soumission de la dernière version dans OPEN ;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le vendredi 17 avril 2026, le Coordonnateur National (CN) a convoqué une réunion d'amendement et de validation de la nouvelle version du MAPRO, en présence du consultant.</li> <li>• La version consolidée sera soumise dans la plateforme OPEN pour Avis de Non-Objection (ANO), préalablement à sa diffusion, sa</li> </ul>	CN, CPM et RAF.	Réalisé

*(Signature)*

*(Signature)*

		vulgarisation et sa mise en application.		
III.6	Feedback sur le rapport provisoire du consultant FIDA en gestion financière ;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le consultant Wilson KAYO a soumis au PADRIR son rapport provisoire et attend les observations sur la situation actualisée en vue de finaliser son rapport.</li> <li>À cet effet, tous les responsables ont été instruits de transmettre leurs contributions en vue d'une consolidation par le Coordonnateur National (CN), au plus tard le 21 avril à 16h00, pour une soumission du rapport final avant le 22 avril, date butoir.</li> </ul>	CN, CPM, RAF, CPSE et comptables.	En cours
III.7	Mission à Cotonou par le staff financier et le CN et feedback sur le rapport ;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le Coordonnateur National (CN) et le Responsable Administratif et Financier (RAF) effectueront une mission à Cotonou, du 24 avril au 03 mai 2026, dans le cadre d'une formation organisée par le FIDA sur la gestion financière des projets.</li> <li>Les dispositions nécessaires ont été prises conformément à l'Avis de Non-Objection (ANO) obtenu. Les missionnaires assureront un suivi rapproché des activités du projet à distance, afin de garantir la continuité des opérations et éviter toute interruption.</li> </ul>	CN et SAF	En cours
III.8	Nomination de la nouvelle commission des marchés à l'UNCP Kananga et Commission d'analyse pour le recrutement du personnel par le Cabinet SAPHIR.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le Secrétaire Général du ministère de l'Agriculture et de la Sécurité Alimentaire (MinAgri&amp;SA) a signé la correspondance portant nomination de la nouvelle Commission des marchés de l'UNCP Kananga.</li> <li>Le Coordonnateur National (CN) a mis en place la commission d'analyse chargée d'examiner les offres dans le cadre du marché de recrutement du personnel confié au cabinet SAPHIR.</li> </ul>	SG et CN	Réalisé
<b>Elaboré par :</b> Charly BILUABUNGI MUFUTA  <i>Secrétaire de Direction</i>		<b>Approuvé par :</b> Edson NIYONSABA SEBIGUNDA  <i>Coordonnateur Provincial</i>		
Kinshasa, le 20/04/2026				